



la mi note rie

Théâtre
pour toutes
les générations

RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE COMMUNICATION CDI TEMPS PLEIN

Le projet artistique et culturel de la Minoterie s'articule autour de quatre axes fondamentaux :

- La création de spectacles jeune public et l'accueil d'artistes en résidence
- La programmation et la diffusion de spectacles
- L'éducation artistique et culturelle
- La formation / transmission

Gérée par une association de loi 1901 et dirigée par la metteuse en scène et marionnettiste Séverine Coulon, La Minoterie est une Scène Conventionnée d'Intérêt National Art, Enfance, Jeunesse. Elle est soutenue par la Ville de Dijon, le Ministère de la Culture – DRAC Bourgogne- Franche-Comté, la Région Bourgogne-Franche-Comté et le Département de la Côte-d'Or. L'équipe de la Minoterie travail également pour la compagnie Les Bas-bleus / Séverine Coulon en tant qu'outil de création associé.

L'équipe de la Minoterie est composée actuellement de 9 salarié·es permanent·es à temps plein.

DESCRIPTION DU POSTE

le·la chargé·e de communication met en œuvre la stratégie de communication globale de la structure en cohérence avec son projet artistique et culturel.

Ces missions sont en lien avec **les activités de la Minoterie et de la compagnie Les Bas-bleus.**

Les missions s'effectuent sous l'autorité de la directrice adjointe de la Minoterie et le poste est rattaché aux « pôle des relations aux publics » et « pôle création »

ÉLABORATION ET PILOTAGE DE LA STRATEGIE DE COMMUNICATION

- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies de communication
- Définir les cibles, messages, canaux de diffusion et calendriers de communication
- Construire les plans de communication, élaborer les retroplannings et en assurer le suivi
- Suivre le budget de communication et analyser les retombées des actions menées
- Assurer une veille stratégique sur les tendances culturelles, numériques et médiatiques
- Veiller à l'application du RGPD

PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Piloter la création de supports imprimés et numériques en lien avec les prestataires (graphistes, imprimeurs...)
- Concevoir, rédiger et mettre en page différents supports : affiches, programmes, flyers, invitations, dossiers, signalétique...
- Garantir la qualité, la fiabilité et la pertinence des contenus diffusés
- Organiser la diffusion physique et numérique des supports de communication

COMMUNICATION NUMERIQUE

- Administrer et mettre à jour les sites internet
- Élaborer et animer les calendriers éditoriaux des réseaux sociaux, newsletters et publications en ligne
- Produire des contenus rédactionnels et visuels adaptés aux différents canaux
- Développer les interactions en ligne et en assurer le suivi
- Référencer les activités sur les agendas culturels et sur les plateformes des partenaires

RELATIONS PRESSE ET PARTENARIATS MEDIAS

- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies médias
 - Concevoir les outils de relations presse : communiqués, dossiers, revues de presse
 - Gérer les relations avec les médias et les partenaires de communication
 - Coordonner les demandes d'interviews, les relances et le suivi des retombées presse
 - Représenter la structure auprès des relais de communication externes
-

PARTICIPER A LA VIE ARTISTIQUE ET COLLECTIVE DE LA MINOTERIE

- Coordonner et mettre à jour la signalétique du lieu en lien avec les autres services
 - Participer activement aux temps d'accueil collectifs (spectacles, répétitions ouvertes, temps forts...)
 - Contribuer aux actions du pôle des relations aux publics et du pôle création
 - Participer aux réunions d'équipe
 - Collaborer avec les pôles formation et accessibilité
 - Le-la salarié-e peut être amené-e à participer ponctuellement à d'autres actions dans un esprit de coopération et de service au projet collectif
-

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle sur un poste similaire en structure de diffusion de spectacle vivant exigée
 - Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant
 - Maîtrise des techniques de communication institutionnelle et culturelle
 - Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles
 - Bonne maîtrise des outils numériques, réseaux sociaux et logiciels de création graphique (Pack Office, Photoshop et InDesign, Premiere pro)
 - Connaissance de la législation liée aux droits d'auteur et à la diffusion de contenus
 - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
 - Capacité à piloter plusieurs projets simultanément et à gérer des priorités
 - Curiosité et intérêt pour les pratiques artistiques et culturelles
 - Capacité à représenter la structure auprès des partenaires et des publics
 - Autonomie, rigueur, dynamisme, sens de l'accueil, ouverture d'esprit, réactivité et ponctualité
 - Capacité et goût pour le travail en équipe, sens de l'initiative et adaptabilité
 - Connaissance du secteur du spectacle jeune public souhaité
 - Etat d'esprit constructif, positif et solidaire
-

CONDITIONS

- CDI à temps plein, à partir du 28 septembre 2026
 - Poste basé à Dijon
 - Travail les soirs et weekend occasionnel
 - Rémunération : selon la grille des salaires CCNEAC, groupe 5 et expérience
-

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un C.V. sont à adresser par courriel uniquement **au plus tard le 23 juin 2026 inclus** à Séverine Coulon, directrice artistique et générale de La Minoterie :

recrutement@laminoterie-jeunepublic.com

À l'issue d'une présélection, les candidat-es retenu-es seront convoqué-es à un **entretien en présentiel prévu les 8 juillet 2026 à Dijon.**